**Anexo M-3**

INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO

**Hoja de verificación de documentos para la contratación de Arrendamientos**

Unidad Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Documento verificado | Cumple | No cumple | No aplica |
| CÉDULA (AnexoM-1) |  |  |  |
| 1.1 REQUISITOS (Anexo M-2) |
| 1.1.1 Oficio firmado por el director o administrador de la unidad a través del cual solicita el arrendamiento del inmueble, en el cual deberá señalar:  |  |  |  |
| 1. Domicilio conforme a la constancia de alineamiento, nomenclatura y número oficial, expedida por la Dirección General de Desarrollo Urbano. Anexar constancia de alineamiento y número oficial.
 |  |  |  |
| 1. Superficie en m2 conforme a la escritura pública y superficie a ocupar en m2.
 |  |  |  |
| 1. Importe de la renta con número y letra, del monto mensual, I.V.A. incluido., menos las retenciones correspondientes, así mismo Monto Total Anual.
 |  |  |  |
| 1. Nombre, teléfono y correo electrónico de la persona responsable del arrendamiento del inmueble quien será el enlace al seguimiento ante la DRMySG.
 |  |  |  |
| * Oficio de liberación de suficiencia presupuestal, emitido por la Dirección General de Administración del ISAPEG.
 |  |  |  |
| 1.1.2 Por el Arrendador:  |  |  |  |
| Para persona física: |  |  |  |
| 1. Copia de la escritura pública o título de propiedad del inmueble objeto del arrendamiento, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 |  |  |  |
| 1. Copia de la identificación oficial del arrendador propietario del inmueble.
 |  |  |  |
| 1. Copia de la cédula de identificación fiscal inscrita ante la SHCP del arrendador propietario del inmueble.
 |  |  |  |
| 1. Copia del comprobante del domicilio del arrendador (no mayor a tres meses).
 |  |  |  |
| 1. Copia del poder otorgado al Representante legal inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del comercio.
 |  |  |  |
| 1. Copia de la cédula de identificación fiscal ante la SHCP del representante legal.
 |  |  |  |
| 1. Copia de la identificación oficial del representante legal.
 |  |  |  |
| 1. Copia del estado de cuenta bancario a nombre del propietario del inmueble.
 |  |  |  |
| Documento verificado | Cumple | No cumple | No aplica |
| Persona Moral: |  |  |  |
| 1. Copia de la escritura pública o título de propiedad del inmueble objeto del arrendamiento, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
 |  |  |  |
| 1. Copia del acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y en su caso de los cambios a la misma (reformas o modificaciones).
 |  |  |  |
| 1. Copia del poder notarial que faculte al representante legal a celebrar el contrato debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio
 |  |  |  |
| 1. Copia del comprobante del domicilio del arrendador (no mayor a tres meses).
 |  |  |  |
| 1. Copia de la cédula de identificación fiscal ante la SHCP.
 |  |  |  |
| 1. Copia del estado de cuenta bancario a nombre del propietario del inmueble.
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nota:** El objeto de la empresa deberá contemplar el Arrendamiento. |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Evaluación: | Cumple ( ) | No cumple ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| Observaciones:  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Por la unidad  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Por la DRMySG |